

Stellenausschreibung

Die KUBUS gGmbH erhöht ihr Engagement in der sozialen Arbeit mit obdach- und wohnungslosen Menschen und der Beschäftigungsförderung. Darüber hinaus betreiben wir eine Kita und eine Papageienauffangstation für misshandelte Papageien.

Zur Unterstützung suchen wir ab sofort für unsere **Geschäftsstelle**

Mitarbeiter w/m/d im EDV-Bereich

Was sollten Sie mitbringen

- Umfassende MS-Office-Kenntnisse
- Anwendungsprogrammierung MS-Office (VBA), insbesondere Excel und Access für interne Abläufe und den kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse von SQL- oder anderen Datenbanken
- ein berufliches Selbstverständnis und Flexibilität

nice to have

- Administration von Windows-Serversystemen und Netzwerken (AD, DNS, VPN usw.),
- Administration kleiner TK-Anlagen,
- Mitarbeiter-Support in allen IT-technischen Fragen, ggf. Schulung
- Konfiguration und Reparatur von Hardware

Was können Sie erwarten

- Eine unbefristete Festanstellung sowie ein herausforderndes und ausgesprochen vielseitiges Aufgabengebiet.
- **NEU: Als etwas ganz besonderes können wir jungen Müttern und Vätern einen Kita-Platz in unserer Kita anbieten**
- Eine Hauseigene Kantine und regelmäßige Feste und Teamevents
- Ein engagiertes Team, das sich mit Freude & Leidenschaft um bedürftige Menschen und soziale Belange kümmert.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur bearbeitet werden kann, wenn die Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihre Gehaltsvorstellungen enthalten sind.



Jetzt bewerben

KUBUS gGmbH - Geschäftsstelle
Siegfried Klauen
Teupitzer Straße 39 | 12059 Berlin-Neukölln

@ bewerbung@kubus-berlin.de



www.kubus-berlin.de



kubus berlin

