

Finanzbuchhaltung



Wir freuen uns auf Verstärkung in unserer **Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Wofür unser Herz schlägt

Die KUBUS gGmbH bietet seit beinahe 30 Jahren Beschäftigungs- und Fördermöglichkeiten für langzeitarbeitslose Menschen in **Berlin und Brandenburg** vorwiegend im handwerklichen Bereich an.

Wir organisieren die verschiedensten Projekte zur Flüchtlingsarbeit, Bildung und soziale Beratung und engagieren uns in der Seniorenbetreuung.

Seit 2018 betreiben wir unsere erste eigene Kita Die Kubis und als etwas ganz besonderes eine Papageienauffangstation PAPPAGALLI zur Rettung misshandelter Papageien.

Zur Abrundung unseres Profils gehört der soziale Verein Bürgerhilfe e.V., der sich in der Obdachlosen- und Wohnungslosenarbeit und der Suchthilfeprävention engagiert.

Ihre Aufgaben bei uns

- Erfassen aller laufender Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Buchung von Geschäftsvorfällen (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Abstimmung der bebuchten Konten
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschluss
- Zuordnen der Rechnungen nach Kostenstellen, Kontieren und Erfassen (DATEV)
- Zeitnaher Ausweis von Forderungen und Verbindlichkeiten

Jetzt bewerben

KUBUS gGmbH - Geschäftsstelle
Siegfried Kläßen
Teupitzer Straße 39 | 12059 Berlin-Neukölln

@ bewerbung@kubus-berlin.de



www.kubus-berlin.de



kubus berlin

Was sollten Sie mitbringen

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Erfahrungen mit den einschlägigen DATEV Programmen und Excel wären von Vorteil)
- ein berufliches Selbstverständnis und Flexibilität

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur bearbeitet werden kann, wenn die Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihre Gehaltsvorstellungen enthalten sind.

Was können Sie erwarten

- Ein herausforderndes und ausgesprochen vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet bei verlässlichen und kompetenten Trägern mit guten Rahmenbedingungen und hohen Qualitätsstandards.
- Nach einer strukturierten Einarbeitung eine flexible Arbeitszeit im Rahmen der Erfordernisse der Arbeit.
- Eine teamorientierte Arbeitsweise mit viel Entscheidungsfreude bei flacher Hierarchie und kurzen, schnellen Entscheidungswegen.