

# Stellenausschreibung

## Wir freuen uns auf Verstärkung!

Wir bieten ein überaus buntes und sehr weit gefasstes Arbeitsfeld und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Unterstützung eines Menschen, die/der sich mit ganzer Freude, Begeisterung und Leidenschaft in unser Unternehmen einbringt.

Die KUBUS gemeinnützige Gesellschaft für soziale Arbeit mbH (KUBUS gGmbH) ist ein **soziales** und **gemeinnütziges** Unternehmen.

Wir bieten seit beinahe 30 Jahren Beschäftigungs- und Fördermöglichkeiten für langzeitarbeitslose Menschen in Berlin und Brandenburg vorwiegend im handwerklichen Bereich an.

Dazu organisieren wir Projekte zur Flüchtlingsarbeit, Bildung und sozialen Beratung und engagieren uns in der Kinder-, Jugend- und Seniorenbetreuung. Wir betreiben eine eigene Kita „Die Kubis“ und kümmern uns um misshandelte und gequälte Papageien in unserer Papageienauffangstation PAPPAGALLI. In der Winterzeit organisieren wir eine Notübernachtung für obdachlose Menschen.

Zur Abrundung unseres Profils gehört der soziale Verein Bürgerhilfe e.V., der sich in der Obdachlosen- und Wohnungslosenarbeit und der Suchthilfeprävention engagiert.

## Wir freuen uns ab sofort über Bewerbungen im Bereich:

### Kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Rechnungswesen, Personalverwaltung und –abrechnung, Controlling sowie Abrechnung von Fördermitteln
- Laufende Buchhaltung, Jahresabschlüsse
- Abrechnung von Projekten gegenüber Fördermittelgebern
- Kalkulation öffentlicher Ausschreibungen und Projektanträge
- Planung, Steuerung und Controlling der Liquidität und des Zahlungsverkehrs
- Erstellen und permanentes Fortschreiben von Wirtschaftsplänen

#### Was sollten Sie mitbringen:

- Abschluss als Diplom Betriebswirt/-in oder Diplom Kauffrau / Kaufmann oder Vergleichbares, gern eine grundständige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Arbeitsförder- oder Non-Profit-Bereich erwünscht, aber nicht zwingend notwendig
- unternehmerisches Denken, Sie denken quer, übergreifend und vernetzt
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise mit Blick für die Optimierung von Abläufen
- Erfahrungen in der Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Fördermittel
- fundiertes Fachwissen in betriebswirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Bereichen einer Non-Profit-Organisation
- Hervorragende PC-Kenntnisse, insbesondere Excel und Datev (Lohn + Fibu)
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Eigeninitiative

#### Bei uns sind Sie richtig, was können Sie erwarten:

- Eine unbefristete Festanstellung sowie ein herausforderndes und ausgesprochen vielseitiges Aufgabengebiet.
- Sie arbeiten innerhalb eines kleinen Teams. Wir haben klare Entscheidungsstrukturen bei flacher Hierarchie und kurzen, schnellen Entscheidungswegen.
- Eine interessante Tätigkeit bei einem der größeren sozialen Träger für Berlin und Brandenburg.
- Das Unternehmen befindet sich in verkehrsgünstig gelegener Lage in Berlin-Neukölln

Auch wenn unsere Arbeit herausfordernd und manchmal beschwerlich ist, pflegen wir ein sehr konstruktives und positives Arbeitsklima und gehen zum Lachen nicht in den Keller.

#### Sie finden das Anforderungsprofil interessant?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an:  
**bewerbung@kubus-berlin.de**

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur bearbeitet werden kann, wenn die Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihre Gehaltsvorstellungen enthalten sind.

Weitere Informationen rund um die KUBUS gGmbH finden Sie unter: **www.kubus-berlin.de**

